

Vejledning og uddannelsesplan



VEJLEDNING OG UDDANNELSESPLAN
FOR STUDERENDE
PÅ BØRNECENTER RANDERS

Praktikant:

Praktikvejleder:

Praktikansvarlig:

1, 2 OG 3 praktikperioder:

A)

Den studerende kommer til samtale på Børnecenter Randers inden praktikperiodens start. Tidspunktet aftales med den studerende, når denne kontakter institutionen.

B)

Samtalen forløber som en ansættelsessamtale hvor praktikvejleder og afdelingsleder deltager. Her vil den studerende få en orientering om huset - samt en snak om bl.a. gensidige forventninger - arbejdstider - husets normer og struktur m.m.

Diverse attester og formularer underskrives fx på tavshedspligt.

Den studerende afgiver ønsker til arbejdsplan.

C)

Den studerende starter sit forløb med introduktion med følvagter - og vil herefter indgå i normeringen.

Følvagterne er fordelt efter hvilken afdeling man er tilknyttet under praktikken:

Kometen - 4 følvagter

Aflastningen - 4 følvagter

Stjernen - 4 følvagter

Lucernevej - 2 følvagter

Det tilstræbes, at den studerende er sammen med praktikvejlederen den første uge.

.

INTRODUKTIONSPERIODENS INDHOLD:

Holberghus: Specifikke ting - se papirer for de forskellige gruppers personalemodtagelse og pædagogik

Børnehaven lucernevej: Do.

GENERELT FOR BØRNECENTER RANDERS.:

Tjekliste gennemgås
målsætning/værdigrundlag
Præsentation af børn og kollegaer
Personalepolitik
Brandalarm
Tyverialarm
Vaskehus
Betalning af kost
Medicingivning (fra bakke til barn)
Telefonomstilling
Forældrekontakt
Den overordnede daglige rytme på Børnecenter Randers
Bosted
Postmappe
Journaler
Orientering om møder, kurser og temadage: Hvor kan den studerende deltage?
Traditioner
Ergonomi/forflytningsteknik
udlevering af nøgler og koder
Indberetning/magtanvendelse
indberetning vold mod personale
Indberetning af arbejdsulykker/skader

D)

Der gives gennemsnitlig 1 vejledningstime pr. uge. Vejledningen er indlagt i arbejdsplanen både for den studerende og vejlederen.

Disse vejledningstimer er til personlig/faglig vejledning - evaluering

Derudover deltager den studerende i temadage, kurser, pædagogiske dage samt introdag på kommunen og intern undervisningsdag.

- følgende emner har vi valgt at give som fælles undervisning:

- 1) kommunikation og sansestimulering
- 2) autisme

3) Ergonomi/forflytningsteknik

Den første vejledningstime skal indeholde gensidig information om forventninger, samt nærmere gennemgang af den studerendes mål.

Indhold i øvrigt i vejledningstimerne aftales individuelt i forhold til de mål, der er sat op for den enkelte studerende.

E)

Senest når 2/3 af praktikken er forløbet, afholdes et møde med seminariet, den studerende og vejlederen, hvor praktikstedet tilkendegiver, om den studerende forventes at blive godkendt

Seminariet og praktikstedet aftaler dato for mødet.

Senest en uge før mødet sendes til seminariet en selvurdering fra den studerende.

Denne skal være en vurdering af den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til de fastsatte mål. Er der fra seminariets side krav om at udforme en opgave indgår vurderingen af denne.

Den studerende udarbejder dagsorden til mødet, som sendes til seminariet senest en uge før.

Bliver der revideret i målsætningen for resten af praktikperioden under dette møde, skal rettelserne sendes til seminariet indenfor 3 dage efter 2/3 dels mødet.

F)

Inden 3 uger før afslutningen af praktikperioden giver praktikstedet en skriftlig udtalelse/vurdering til seminariet. Denne skal være en bedømmelse af den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til de fastsatte mål.

Finder vi (Børnecenter Randers), at den studerende har nået målene, skal det fremgå af konklusionen, om praktikken godkendes, eller om man er betænkelig ved en godkendelse. Hvis praktikken godkendes, afholdes der ikke flere møder.

FORVENTNINGER OG KRAV TIL DEN STUDERENDE.

Vi forventer/kræver at:

- Du holder dig Børnecenter Randers og afdelingernes målsætninger og værdigrundlag for øje
- Du møder til tiden.
- Du kan tage aften samt morgenvagter. i tidsrummet 6.30 til 23. samt hver anden weekend. (gælder kun for Holberghus)
- Du kommer med åbent sind
- Du stiller spørgsmål
- Du sætter spørgsmålstegn ved, det vi gør, og forholder dig undrende - kritisk
- Du er loyal overfor beslutninger i gruppen
- Du giver og modtager såvel positiv som negativ kritik
- Du reflekterer over de ting, du og vi gør i forhold til børnene/ de unge.
- Hvis der opstår problemer i arbejdet, det være sig med børn/unge, kolleger eller andet, tal med din vejleder eller anden kollega.
- Du har gjort dig tanker og lavet udkast over de mål, du skal arbejde hen imod i denne praktik - men de endelige mål fastsættes i samarbejde med os og seminarievejleder
- Du er indstillet på at deltage i de opgaver, der findes på Børnecenter Randers, både praktiske og pædagogiske opgaver.
- Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde op til aftalte tider, så ringer du og meddeler dette, hurtigst muligt.
- Du forbereder dig til vejledningstimerne og er aktiv - det er også dit ansvar, at de bliver udbytterige
- Du er aktiv på personalemøderne, hvor den studerende har sit eget punkt.
- Du som studerende indgår i husets normering, men samtidig holder din rolle som studerende for øje. (2 og 3 praktikperiode.)
- Du selvstændigt tager initiativ til hverdagens gøremål og aktiviteter med børnene/de unge
- Du tilstræber at indgå i gruppens arbejde på lige fod med det uddannede personale. (3 praktik periode)

MÅL FOR 1 PRAKTIK

Nøgleordene for 1 praktikperiode:

- Indkøring i -
- Afprøvning af -
- Progression i forløbet -

Den studerende skal have/få:

- indsigt i egne ressourcer og begrænsninger
- indblik i husets organisation og fagpolitik (opbygning - arbejdsformer)
- indblik i handicap-området
- kendskab til husets økonomi/administration
- gennemgang af arbejdsgange og praksis
- gennemgang af specialpædagogikker
- samtale om etik og menneskesyn
- kendskab til børn - forældre- og personalesamarbejde
- kendskab til kommunikationsmuligheder med beboere uden verbalt sprog
- kendskab til husets eksterne samarbejdspartnere - særlige forhold
- kendskab til relevant faglitteratur (Holberghus´ bibliotek)
- kendskab til handicappede børns udvikling kontra den normale udvikling

For at sikre at ovenstående er nået, vil der løbende være:

- evaluering af personlige kvalifikationer/forer og svage sider
- evaluering af praktikforløbet samt deltagelse i den endelige vurdering af praktikken.

MÅL FOR 2 PRAKTIK

Nøgleordene for 2 praktikperiode:

- **Selvstændighed** -
- **Ansvar** -
- **Fordybelse** -
- **Progression i forløbet** -

Den studerende skal have/få:

- indsigt i egne ressourcer og begrænsninger
- indblik i husets organisation og fagpolitik (opbygning - arbejdsformer)
- indblik i handicapområdet
- kendskab til husets økonomi/administration
- gennemgang af arbejdsgange og praksis
- gennemgang af specialpædagogikker
- samtale om etik og menneskesyn
- kendskab til børn - forældre- og personalesamarbejde
- kendskab til kommunikationsmuligheder med beboere uden verbalt sprog
- kendskab til husets eksterne samarbejdspartnere - særlige forhold
- kendskab til relevant faglitteratur (Holberghus´ bibliotek)
- kendskab til handicappede børns udvikling kontra den normale udvikling

Den studerende skal have/få:

- mulighed for at integrere erfaringer og viden fra øvelsespraktikken
- mulighed for at synliggøre egne holdninger og ideer
- mulighed for at, udvikle egen faglig og personlig kompetence samt få en øget selvforståelse.

For at sikre at ovenstående er nået, vil der løbende være:

- evaluering af personlige kvalifikationer/forer og svage sider
- evaluering af praktikforløbet samt deltagelse i den endelige vurdering af praktikken.

MÅL FOR 3 PRAKTIK.

Nøgleordene for 3. praktikperiode:

- **Helhed** -
- **Professionalisme** -
- **Menneskesyn** -
- **Progression** -

Den studerende skal have/få:

- indsigt i egne ressourcer og begrænsninger
- indblik i husets organisation og fagpolitik (opbygning - arbejdsformer)
- indblik i handicapområdet
- kendskab til husets økonomi/administration
- gennemgang af arbejdsgange og praksis
- gennemgang af specialpædagogikker
- snak om etik og menneskesyn
- kendskab til husets børn - forældre- og personalesamarbejde
- kendskab til kommunikationsmuligheder med beboere uden verbalt sprog
- kendskab til husets eksterne samarbejdspartnere - særlige forhold
- kendskab til relevant faglitteratur (Holberghus´ bibliotek)
- kendskab til handicappede børns udvikling kontra den normale udvikling

Den studerende skal have/få:

- dannet sig et overblik der betyder, at man kan planlægge og gennemføre pædagogiske tiltag på en velovervejet og afklaret måde
- klarhed over sin faglige identitet og skal kunne samordne teori med praksis
- mulighed for at indgå i et samspil med det øvrige personale så tæt som muligt på pædagogens faglige niveau.

For at sikre at ovenstående er nået, vil der løbende være:

Vejledning og uddannelsesplan for studerende i praktik på Børnecenter Randers

- evaluering af personlige kvalifikationer/forer og svage sider
- evaluering af praktikforløbet samt deltagelse i den endelige vurdering af praktikken.